

Rôle du TD : renforcer vos critiques de documents (icono, textuels...) pour vous préparer aux épreuves écrites de fin de semestre.

TD Hist contemporaine en liaison avec le CM de M. Belot

Me contacter : contact@hgverney.fr - Site web : <https://crpindo.fr>

Le but : vous préparer à un commentaire de document/ exposé par petit groupe en janvier/ février, puis si la situation sanitaire le permet arriver à une présentation orale en classe (mars ?)

Déroulé de séance TD en distanciel

Tous les étudiants inscrits dans le groupe TD doivent assister au TD en suivant l'adresse transmise par mail pour être présent en visioconférence (l'objectif est de vous aider à réussir le partiel de fin de semestre)

Compétences évaluées

- Elaborer un travail en distanciel, en binôme
- Respecter délai/ consignes
- Présenter à l'oral ses recherches bibliographiques
- Production écrite en TD (sur le document à étudier).

Organisation du TD

- 1) Cependant à chaque séance 10 étudiants sont évalués (regroupés par binôme, soit 5 binômes par séance TD) sur l'étude d'un document.
 - a. Pour contacter votre binôme avec son mail univ. st Étienne (commence le 15/01) est ici :
 - b. Les documents à étudier POUR JANVIER/ FEVRIER sont ici :
- 2) AVANT LE TD (jeudi avant 18h), les 10 étudiants concernés devront déposer leur travail/ recherche déposer ici :

Pour le GROUPE 2 : <https://padlet.com/hgverney/1fa4koyae6whfge4>

Mot de passe (idem que la visio)

Pour le GROUPE 3 : <https://padlet.com/hgverney/ogxdwcw2i1vs2sht>

Mot de passe (idem que la visio)

Le fichier déposé devra comporter :

- **VOTRE NOM** et votre **NUMÉRO de binôme**
- L'étude de **4 sources** permettant de comprendre le document (2 sources par étudiants : livres, revues ...)
- Présenter ces sources (**2 à présenter** par étudiant) : intérêt, lieux pour les retrouver,
- présenter le document à étudier, via la méthode NASDI :
 - Nature du document
 - Auteur du document
 - Source : où peut-on le trouver ?
 - Date du document
 - Une Information importante du document

- 3) le jour du TD on se retrouve en visioconférence sur l'adresse envoyée par mail à votre adresse Univ. Jean Monnet .

Selon la situation sanitaire au retour des vacances de février : soit on poursuit par distanciel/ soit on poursuit en présentiel. Dans tous les cas, vous aurez un sujet à présenter à l'oral en TD (qui complétera votre note obtenue en Janvier/ Février)

Les objectifs du TD

Acquérir les bases d'une réflexion critique historique :

- Se pencher sur les questions d'historiographies/ secouant la discipline au travers de certaines études
- Acquérir un vocabulaire/ des connaissances complémentaires du CM enrichissant vos productions écrites (partiels)
- Renforcer vos connaissances, interrogations sur des points du CM via ce TD.
- Utiliser des outils numériques pour apprendre.

Construire une argumentation orale d'un texte historique :

- Devenir historien par l'apprentissage d'un regard, d'une pratique critique : du **document à étudier vous le transformez en une source pour l'histoire.**
- Apprendre le bon langage historique : intro/ dév/ élargissement
- Renforcer son expression à l'oral, poser un ensemble de connaissance pour le rendre intelligible
- **Apprendre à présenter une bibliographie : sur** quoi vous vous êtes posé pour construire votre critique **5 à 6 ouvrages** (avec les pages concernées ! pas la peine de se faire passer pour *l'Encyclopédia universalis*).

- **Sans nom d'auteur :** *Atlas historique, des origines de l'humanité à nos jours*, Perrin (nombreuses rééditions) (BU)
- **Ouvrage :** CARON Jean-Claude, VERNUS Michel, *L'Europe au XIX^e siècle : des nations aux nationalismes, 1815-1914*. Armand Colin - Collection U, 1999, 477 p. (BU)
- **Lien internet :** « Charte constitutionnelle du 4 juin 1814 » (disponible sur le site du Conseil Constitutionnel. URL : <http://tinyurl.com/otz64lw>)
- **Article :** BEDE Jean-Albert, « Chateaubriand, Benjamin Constant et la question constitutionnelle (1814- 1816) ». *Revue d'Histoire littéraire de la France*, 68^e Année, No. 6, Chateaubriand (Nov. - Dec., 1968), pp. 981-994 (Disponible sur <http://gallica.bnf.fr>)

Mettre en scène un commentaire :

- Prestance : convaincre, poser des hypothèses dans le cas de doutes, affirmer en croisant des sources (via les recherches menées)
- Utiliser une présentation numérique (obligatoire) : vidéoprojeter (via un ordi perso)
 - pour un commentaire projeter votre plan au fur et à mesure de votre avancée (ou le poser d'emblée)
 - Pour un exposé : projeter les documents/ extraits qui appuient votre exposé au fur et à mesure de votre progression (notamment le plan).
 - Attention un commentaire n'est pas un exposé : **INUTILE de présenter d'autres documents**
 - Par contre, projeter le doc source en montrant les éléments (ou citation) que vous expliquez : très bien ! (via un surlignage au fur et à mesure)
- Être clair, concis : 20 mns c'est rapide (CT) / 30 mns pour un exposé.

- Poser une problématique qui doit faire parler votre sujet (bien regarder les en-têtes du sujet pour vous aider), et bien y répondre dans la conclusion.

Pour conclure :

Un bon commentaire se reconnaît facilement : c'est celui qui permettrait, dans le cas où le texte serait perdu, de le reconstituer. Il doit donc distinguer clairement ce qui appartient au propre au document et ce qui relève de votre analyse. C'est donc un commentaire qui ménage une progression logique, suivant les étapes d'un raisonnement, et qui guide son lecteur ou son auditoire. C'est aussi un commentaire qui cite abondamment le texte et fait suivre toute citation d'une brève analyse.

Introduction (4)	
Contexte (1,5)	
Analyse du doc : nature, structure (1,5)	
Problématique (1)	
Commentaire (8)	
Plan : équilibrage (1,5)	
Pertinence du titre des parties (1,5)	
Compréhension du document (3)	
Vocabulaire utilisé (2)	
Bibliographie (4)	
Envoi du plan et de la bibliographie (1)	
Bibliographie : qualité (1)	
Bibliographie : présentation orale (2)	
Oral (4)	
Oral : ton, prestance (2)	
Présence au TD (1)	
Participation au TD/ bavardages.... (1)	
Total	

Derniers conseils...

Avant le TD (en présentiel) :

- Envoi de votre plan + biblio de votre passage : 3 jours avant (compte dans la note !)
- On prépare le TD (selon le temps dispo) la semaine d'avant ensemble

Lors du TD (en présentiel) :

- **Pas de retards** : 13h30/15h25 et 15h25/17h15
- **Pas de téléphone portable sur les tables** : éteints dans le sac : prends de votre attention, perturbe le cours (sans parler du peu de respect pour votre locuteur...)
- **Pour les ordinateurs : un précieux outil qui sera utilisé, mais en 2^e partie de TD** : prise de note sur papier obligatoire (pour ne pas perdre cette habitude qu'est gratter du papier... plus sérieusement : ne pas être parasité par internet, réseaux sociaux...). Par contre une fois les oraux / corrections-reprises faites : **vous pouvez utiliser vos ordinateurs, car on fera des travaux collaboratifs sur les futurs documents.**
- Absences récurrentes sans motifs, peuvent donner lieu à un signalement à l'administration...

Le but

- Aider en groupe les futurs candidats la semaine d'après : l'université se réussit par un travail partagé, solidaire et se confrontant.
- S'entraîner à préparer le futur TD (car bien souvent peu d'étudiants le font ce qui est une erreur magistrale : contribue à la réussite du partiel !)
- Être acteur de votre réussite : un TD fonctionne si vous participez (élément intégré dans votre notation).